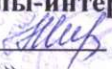
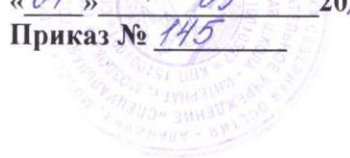


«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГКОУ коррекционной
школы-интерната г. Моздока
 Мироненко Н. Г.
« 01 » 09 2017 г.
Приказ № 145



Правила

**приема обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат г. Моздок».**

I. Общие положения

1.1. Прием в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат г. Моздок» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устав образовательного учреждения.

II. Порядок зачисления учащихся

2.1. В Учреждение принимаются на обучение обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.2. При приеме в Учреждение необходимо ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает копии этих документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет

2.3. Прием заявлений в первый класс в образовательное учреждение для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. При наличии мест в Учреждении преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

2.6 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению и согласию родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.7 .В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие, сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном

стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.10. Требования предоставления других документов в качестве основания приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.14. Зачисление в « Учреждение» оформляется Приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день его издания.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. При приеме учащегося, Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Учреждением. Нумерация договоров ведется с очередного учебного года.

2.17. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования.

2.18. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.19. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.